



**JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA
BORANG PENGURUSAN EMEL**

(A) Maklumat Pemohon: * *Wajib Diisi* * Tarikh:

* Nama dan Gelaran :
* No. K/P : * Gred :
* Alamat Penuh Stesen :
* No. Tel (O) : * No. Faks :
* Bahagian/Cawangan/Unit :

(B) Sila tandakan (√) di ruang berkenaan:

(√)	Perkara *
	a) Permohonan Baru
	b) Pertukaran Negeri / Stesen / Bahagian Alamat Emel :@customs.gov.my Lokasi Pejabat Lama :
	c) Hapus alamat emel (Nyatakan sebab: Bersara/Berpindah jabatan/lain-lain:)
	d) <i>Reset Password</i> (Nyatakan sebab:.....)
	e) Kemaskini Maklumat Peribadi (Nyatakan :.....)

*** Pengesahan Ketua Jabatan:**

Nama Penuh : Tandatangan dan
Tarikh: Cop Jawatan:

Sila hantar Borang Pengurusan Emel ke: emailadmin@customs.gov.my atau Faks: 03: 03-88822597

Untuk Diisi Oleh CTM

Nama Pegawai: Tarikh Selesai:
Tarikh Terima:

Nama Login Baru:	Emel Baru:
Nama Login Lama:	Emel Lama:
Lokasi Pejabat Lama:	Lokasi Pejabat Baru:

Peringatan:

- (1) Emel yang disediakan hendaklah digunakan untuk tujuan rasmi sahaja.
- (2) Menggunakan emel JKDM bukan untuk tujuan lain seperti menyedia dan menghantar maklumat berulang-ulang yang berupa gangguan, menyedia, memuat naik, memuat turun dan menyimpan maklumat yang mengandungi unsur-unsur lucah atau sebarang pernyataan fitnah atau hasutan yang boleh memburuk dan menjatuhkan imej Kerajaan, atau menggunakan emel untuk tujuan komersial, politik, perjudian dan sebagainya.
- (3) Mematuhi Dasar Keselamatan ICT JKDM. Maklumat tersebut boleh dimuat turun dari Laman Web Rasmi JKDM.
- (4) Kegagalan mematuhi peringatan tersebut di atas akan menyebabkan Tuan/Puan diambil tindakan.