

BORANG VED/DB

PENGESAHAN PENGHANTARAN DAN PENERIMAAN BARANG-BARANG KE GUDANG PENGILANGAN BERLESEN (GPB) / KEDAI BEBAS CUKAI (KBC) BAGI TUJUAN TUNTUTAN PULANG BALIK DUTI / CUKAI DI BAWAH SEKSYEN 93 / 99 AKTA KASTAM 1967 DAN / ATAU SEKSYEN 19 / 19A AKTA EKSAIS 1976 DAN / ATAU SEKSYEN 40 AKTA CUKAI JUALAN 2018.

BAHAGIAN A:

Saya Jawatan bagi pihak Syarikat
(nama pegawai)

.....
(nama & alamat kilang penjual)

mengakui bahawa barang-barang seperti dibawah adalah dikilang / diimport oleh syarikat di atas dan barang-barang tersebut telah di jual / dihantar kepada syarikat

.....
(nama & alamat GPB / KBC)

No. Lesen GPB / KBC:.....

Melalui No. Inbois:.....Tarikh.....

No. Nota Penghantaran / Serahan :.....Tarikh.....

.....

Bil	Perihal Barang	Kuantiti	Catatan

Tandatangan.....
No. K/P.....
Pangkat:.....
Tarikh.....
No. Telefon

Cop Syarikat.....

BAHAGIAN B:

Saya..... Jawatanbagi pihak syarikat
(nama pihak yang diberi kuasa)

.....
(nama & alamat syarikat pembeli)

mengesahkan bahawa saya telah menerima barang-barang seperti yang diikrar di dalam Bahagian A di atas pada..... (tarikh) dan mengakui bahawa barang-barang yang dibeli / diterima adalah terdapat dalam senarai barang-barang yang diluluskan oleh Jabatan Kastam Diraja Malaysia.

Tandatangan :
No . K/P:
Pangkat:.....
Tarikh:.....
No. Telefon:

Cop Syarikat:

Tanggungjawab syarikat penghantar:

1. Menyediakan Borang VED/DB untuk tujuan tuntutan pulang balik duti / cukai.
2. Memastikan Borang VED/DB disahkan oleh syarikat penerima di ruangan Bahagian B semasa penghantaran barang.
3. Memastikan jualan barang-barang hendaklah kepada syarikat yang mempunyai lesen GPB / KBC yang masih sah.
4. Memastikan barang-barang terlibat tidak dikembalikan atau dikeluarkan dari premis GPB / KBC dalam bentuk asal kecuali untuk eksport / kerja subkontrak dengan kebenaran Penolong Ketua Pengarah Kastam Zon / Pengarah Kastam Negeri.
4. Membayar balik tuntutan pulang balik duti / cukai yang telah diluluskan ke atas barang-barang yang tidak dapat disahkan penerimaannya.
5. Mengemukakan salinan asal Borang VED/DB ke Bahagian Perkastaman / Bahagian Perkhidmatan Teknik zon / negeri dimana rekod permohonan tuntutan pulang balik duti/cukai disimpan.

Tanggungjawab syarikat penerima:

1. Menyimpan satu salinan Borang VED/DB bagi tujuan semakan oleh pegawai kastam.
2. Pihak syarikat adalah bertanggungjawab penuh ke atas senarai barang yang diterima. Jika terdapat sebarang ketidakpatuhan kepada perundangan yang ditadbir oleh Jabatan Kastam Diraja Malaysia, duti / cukai terlibat akan dipungut semula.

